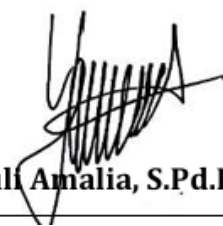


UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA BANDA ACEH  UNIVERSITAS Bina Bangsa Getsempena	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PEMINJAMAN LABORATORIUM MICROTEACHING	
	Kode : SOP-05./ULMAM_UBBG/2023	Area : FKIP UBBG
	Tgl dikeluarkan : 20 November 2023	Disusun oleh : Ka. Lab Micro Teaching
	Revisi : -	Disahkan oleh : Dekan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMINJAMAN LABORATORIUM MICROTEACHING



Disahkan,	Dikendalikan,	Disiapkan,
Wakil 1 bidang akademik UBBG	Fakultas FKIP UBBG	ULMAM UBBG
 Dr. Rita Novita, M.Pd	 Dr. Syarfuni, M.Pd	 Yuli Amalia, S.Pd.I., M.Pd

PEMINJAMAN LABORATORIUM *MICROTEACHING*

1. Peminjam mengajukan surat peminjaman laboratorium yang ditujukan kepada kepala Laboratorium *Microteaching* paling lambat 1 minggu sebelum tanggal penggunaan .
2. Pihak Ka Lab Micro akan memberikan jawaban paling lama 2 hari kerja setelah surat pengajuan dikumpulkan. Peminjam bisa melakukan konfirmasi dengan bagian sekretaris laboratorium.
3. Kepala Laboratorium berhak untuk menolak pengajuan peminjaman.
4. Kepala laboratorium *Microteaching* melakukan koordinasi dengan operator laboratorium untuk menyiapkan jadwal penggunaan dan alat laboratorium.
5. Peminjam diwajibkan merawat dan menjaga kebersihan dan semua peralatan yang terdapat dalam laboratorium.
6. Tidak diperkenankan makan dan minum dalam bentuk apapun didalam laboratorium.
7. Tidak menerima tambahan aplikasi apapun untuk diinstall di laboratorium.
8. Kerusakan yang terjadi pada saat peminjam ditanggung oleh peminjam.
9. Apabila ternyata pada hari pelaksanaan ternyata digunakan untuk kuliah praktikum maka pihak Lab berhak membatalkan/ memindahkan peminjaman Lab tersebut.